

Prepárese para una conferencia exitosa

ANTES DE LA CONFERENCIA

- Averigüe las preguntas e inquietudes de su niño acerca de la escuela.
- Revise los informes de progreso, libretas de calificaciones y el trabajo que su niño ha llevado a casa.
- Haga una lista de las preguntas que desea hacer al maestro. Comience con el formulario en este folleto y agréguelo. Lleve su lista con usted a la reunión.
- Anote la información acerca de su niño que el maestro debería saber, tal como una muerte en la familia, divorcio, cambio de finanzas, enfermedad en la familia, o mudanza a otra casa.
- Si necesita transporte, una guardería o una hora o día diferente para la conferencia, la escuela puede ayudarle. Llame a la oficina de la escuela y pregunte.
- Si el inglés no es su idioma principal, haga que alguien se ponga en contacto con la escuela antes de la conferencia de padres de familia y maestros y solicite un intérprete para que le ayude durante la reunión.

EN LA CONFERENCIA

- Permita que el maestro comience la reunión pero asegúrese de hacer las preguntas en su lista antes de que se acabe el tiempo.
- Pregunte al maestro lo que su niño debería saber y podría hacer hasta fines del año escolar. Haga un plan sobre cómo usted y el maestro trabajarán con su niño para alcanzar esos objetivos.
- Averigüe la mejor manera (notas, llamadas telefónicas, correo electrónico) el mejor momento para comunicarse con el maestro a lo largo del año escolar.

Continúe la conversación hasta el final del año

DESPUÉS DE LA CONFERENCIA

- Hable con su niño acerca de lo que el maestro le dijo, especialmente los comentarios positivos. Hable acerca de los objetivos de aprendizaje y haga un plan para alcanzarlos juntos.
- Cada cuántas semanas, siga el plan que hizo con su niño y el maestro.
- Revise diariamente la mochila de su niño por documentos que se enviaron de la escuela a la casa. Léalos todos. Si el inglés no es su primer idioma, pídale a un pariente o un amigo que le lean la información de la escuela en su idioma.
- Póngase en contacto con el maestro siempre que tenga preguntas. Si a su niño no le está yendo bien, establezca un calendario regular para presentarse con el maestro para supervisar el progreso. Si el inglés no es su primer idioma, haga que un amigo le ayude a ponerse en contacto con el maestro o solicite un intérprete a la oficina de la escuela.
- Envíe al maestro una nota de agradecimiento cuando ocurra algo bueno en el aula.
- Asegúrese de que su niño sepa que la escuela es importante. Hable con su niño cada día acerca de la escuela, asista a los eventos de la escuela, ofrezca ayuda desde su hogar, ofrézcase como voluntario(a) en el aula, únase a la organización de padres.

Office of the Education Ombudsman Oficina de educación y resolución de quejas

1110 Capitol Way S, Suite 304
P.O. Box 40004
Olympia, WA 98504-0004

Línea para llamadas gratuitas: 1-866-297-2597
Fax: (360) 586-0052
www.waparentslearn.org

Póngase en contacto con la Oficina de educación y resolución de quejas (Office of the Education Ombudsman) si desea recibir este documento en un formato alternativo para dar cabida a las personas con discapacidades.

La Oficina de educación y resolución de quejas (Office of the Education Ombudsman) proporciona servicios de información y referencia para los estudiantes, las familias y comunidades con respecto al sistema de educación pública, promueve la participación de la familia y la comunidad en la educación y ayuda a las familias y los estudiantes a resolver conflictos con las escuelas.



Participe en las conferencias de padres y maestros

Make the Most of Parent-Teacher Conferences

Oficina de educación y resolución de quejas
Office of the Education Ombudsman
Una guía para familias de estudiantes primarios
A Guide for Families of Elementary School Students



Estado de Washington
Oficina del Gobernador
State of Washington
Office of the Governor

